

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES EXP. X2023000976 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS 2023. – BLOC 3 POLIESPORTIU EL JUNCAR.

1.	ÀMBITS DE LA INTERVENCIÓ	1
1.1.	ÀMBIT OPERACIONAL.....	1
1.2.	ÀMBIT FÍSIC DE LA INTERVENCIÓ:	1
2.	DESCRIPCIÓ GENÈRICA DELS SERVEIS I FREQUÈNCIA DE LES OPERACIONS.	1
2.1.	ELS SERVEIS INCLOSOS	1
2.2.	RERSULTATS A OBTENIR.....	2
2.3.	SUPERVISIÓ.....	2
2.4.	FEINES EXTRAORDINÀRIES	2
2.5.	FREQUÈNCIA DE LES TASQUES	3
3.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.	3
4.	PLANIFICACIÓ.	3
4.1.	LA PLANIFICACIÓ OPERATIVA	3
4.2.	HORARI DEL SERVEI.	3
4.3.	PERSONAL DE L'EMPRESA.....	3
4.4.	DELEGAT - REPRESENTANT DE L'EMPRESA.....	3
4.5.	MODIFICACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ OPERATIVA.....	4
5.	PROGRAMACIÓ I FORMULACIÓ DE PROPOSTES.....	4
6.	NORMES DEL SERVEI.....	4
6.1.	SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL.	4
6.2.	IMATGE DELS SERVEIS.....	4
6.3.	OBLIGACIONS DEL PERSONAL.	4
6.4.	QUALITAT DEL SERVEI.	4
6.5.	CRITERIS PER A ESTABLIR LA QUALITAT DEL SERVEI.	5
6.6.	CONTROL DE PRESÈNCIA.....	5
6.7.	CALENDARI LABORAL I VACANCES.....	5
6.8.	RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS.....	5
7.	INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS.	5
8.	SISTEMA DE CONTROL.....	5
9.	DIRECCIÓ DE SERVEIS.....	6
10.	MOBILITAT DE LES PERSONES DINS EL SEU CENTRE.	6
11.	MATERIAL I EQUIPS.....	6
12.	RESPONSABILITAT DE LA CONDUCTA DEL PERSONAL.....	7
13.	RESPONSABILITAT PATRONAL.....	7
14.	EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DELS SERVEIS.	7
15.	SISTEMA DE FACTURACIÓ.....	7
16.	CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES TASQUES A CONTRACTAR.....	8
17.	ANNEXOS	9
17.1.	ANNEX 1 ZONIFICACIÓ POLIESPORTIU EL JUNCAR	10
17.2.	ANNEX 3 SERVEIS I PERIODICITAT	13
17.3.	ANNEX 4 – DIES I HORARI DE PRESTACIÓ DE SERVEI - POLIESPORTIU EL JUNCAR ..	17
17.4.	ANNEX 5 – PROPOSTA FULL D'INCIDÈNCIES.....	18
17.5.	ANNEX 6 – PROPOSTA FULL DE CONTROL DIARI.....	19

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES EXP. X2023000976 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS 2023. – BLOC 3 POLIESPORTIU EL JUNCAR.

1. Àmbits de la intervenció

1.1. Àmbit operacional.

L'àmbit al que s'estendrà el conjunt d'operacions a realitzar per l'adjudicatari serà el de la neteja i desinfecció de l'edifici poliesportiu municipal Poliesportiu. Els aspectes que conté cadascun dels anteriors serveis es concreten en el present plec de condicions.

1.2. Àmbit físic de la intervenció:

Per tal de determinar les feines a realitzar s'ha sectoritzat l'edifici en les següents zones:

POLIESPORTIU EL JUNCAR																			
ZONA 1	✓ Escala accés exterior ✓ Rampa accés exterior ✓ Hall exterior																		
ZONA 2	<table border="0"> <tr> <td><u><i>Planta Baixa</i></u></td><td><u><i>Planta Primera</i></u></td></tr> <tr> <td>✓ Hall entrada</td><td>✓ Distribuïdor</td></tr> <tr> <td>✓ Despatx</td><td>✓ Despatx</td></tr> <tr> <td>✓ Sala Tècnica</td><td>✓ Sales tècniques</td></tr> <tr> <td>✓ Sala Control</td><td>✓ Serveis higiènics</td></tr> <tr> <td>✓ Serveis Higièncis</td><td>Magatzem</td></tr> <tr> <td>✓ Magatzem</td><td></td></tr> <tr> <td>✓ Escala</td><td></td></tr> <tr> <td>✓ Ascensor</td><td></td></tr> </table>	<u><i>Planta Baixa</i></u>	<u><i>Planta Primera</i></u>	✓ Hall entrada	✓ Distribuïdor	✓ Despatx	✓ Despatx	✓ Sala Tècnica	✓ Sales tècniques	✓ Sala Control	✓ Serveis higiènics	✓ Serveis Higièncis	Magatzem	✓ Magatzem		✓ Escala		✓ Ascensor	
<u><i>Planta Baixa</i></u>	<u><i>Planta Primera</i></u>																		
✓ Hall entrada	✓ Distribuïdor																		
✓ Despatx	✓ Despatx																		
✓ Sala Tècnica	✓ Sales tècniques																		
✓ Sala Control	✓ Serveis higiènics																		
✓ Serveis Higièncis	Magatzem																		
✓ Magatzem																			
✓ Escala																			
✓ Ascensor																			
ZONA 3	✓ Vestuaris Planta Soterrani ✓ Escala accés Planta Soterrani																		
ZONA 4	✓ Pista Poliesportiva ✓ Grades ✓ Accés grades																		
ZONA 5	✓ Sota grades																		
ZONA 6	✓ Vestíbul accés zona entitats Planta Baixa ✓ Escala zona entitats ✓ Sala reunions Planta Baixa ✓ Vestíbul accés zona entitats Planta Primera ✓ Oficines Planta Primera ✓ Passadís Planta Primera																		
ZONA 7	✓ Sales tècniques																		

2. Descripció genèrica dels serveis i freqüència de les operacions.

2.1. Els serveis inclosos

1. L'escombrada humida amb fregadora "mopa" de dimensions adequades impregnada amb captador de pols en les dependències dels edificis, a excepció del paviment de la pista polideportiva de ambdós poliesportius.
2. L'eliminació de la pols amb camussa i netejador adequat de taules, cadires, armaris, quadres de llums, armaris de BIES i extintors i altres, prestatges, baranes, portes, finestres, elements decoratius, màquines de vending, etc..
3. L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de telèfons, ordinadors i altres aparells similars.
4. L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de les sortides d'impulsió d'aire.

5. L'eliminació de la pols amb fregadora "mopa" dels paraments verticals de totes les dependències.
6. L'eliminació de la pols sota la graderia.
7. L'escombrada i fregada amb detergent neutre adequat dels paviments, a excepció del paviment de la pista polideportiva de ambdós poliesportius.
8. La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
9. La neteja dels miralls.
10. La neteja de l'ascensor, paraments verticals i horitzontals, botonera i elements d'il·luminació en el Poliesportiu El Juncar
11. La neteja dels elements d'il·luminació de totes les dependències
12. L'aspiració de moquetes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars.
13. El repàs de l'escombrat o rastellat dels exteriors: accessos i patis pavimentats i neteja cendrers.
14. El buidat i la neteja de la totalitat de papereres, i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública (matèria orgànica, rebuig, paper i cartró, envasos, vidre).
15. La neteja a fons de les papereres.
16. L'eliminació de la pols, amb baieta i netejador adequat dels punts de difícil accés com són canonades, aparells i reixes de calefacció, refrigeració o ventilació forçada.
17. La neteja interior i exterior de vidres.
18. La neteja de guies i marcs de portes i finestres de la totalitat de l'edifici objecte d'aquest contracte.
19. El poliment i l'encerada mecànica (cristallitzats) amb productes antilliscants i autobrillants de tots els paviments de terratzo, granit o similars que ho permetin.
20. La neteja dels panells informatius exteriors
21. El subministrament i la distribució de paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper o materials similars, així com el manteniment d'aquests aparells.
22. Eliminació de pols del macador i de l'equipament esportiu existent (canastes, porteries,...) així com dels elements de tancament de la pista poliesportiva.
23. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

2.2. Resultats a obtenir

Els conceptes que es defineixen - netejar, mopejar, fregar, escombrar...- s'entenen en el seu sentit més ampli. És a dir, els resultats han de ser nets, salubres, desinfectats i recollits.

Les papereres i els diferents recipients de recollida selectiva s'han de buidar, i els residus han de ser dipositats de forma també selectiva als contenidors municipals més propers als centres. Es realitzarà la reposició de paper de wc i d'eixugamans, independentment del sistema utilitzat.

Es reompliran les saboneres per tal que sempre tinguin sabó i es posaran bosses d'escombraries en les papereres.

2.3. Supervisió

L'Ajuntament podrà supervisar el resultat de les tasques podent exigir millors acabats sempre que els serveis tècnics municipals ho creguin convenient.

2.4. Feines extraordinàries

L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa major, actes culturals, esportius, ...) sempre que es programin amb antelació suficient per organitzar el servei.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Aquest servei extraordinari es realitzarà fora de les freqüències establertes, amb un total de 20 hores anuals per al Poliesportiu El Juncar, sense que suposi un sobrecost del servei. Un cop traspassat aquest límit, l'adjudicatari facturarà les hores treballades al preu fixat en l'oferta presentada.

De la mateixa manera, també podrà demanar petits reajustaments en els horaris de neteja habituals, en ocasió d'actes puntuals, sense que comporti cap cost addicional en el servei.

2.5. Freqüència de les tasques

La freqüència de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides a l'ANNEX 3 d'aquest document. Les mateixes poden ser objecte de millora, segons allò que estableix el Plec tipus de clàusules administratives particulars.

3. Organització del Servei.

L'adjudicatari del contracte presentarà una descripció detallada amb la següent informació:

- Delegat del servei indicant el nom i telèfon de contacte
- La planificació del servei (horaris, freqüències, periodicitat), en el cas que es vulgui modificar la proposta establerta en els annexos.
- Fer constar els productes de neteja específics per a cada lloc

4. PLANIFICACIÓ.

4.1. La planificació operativa

La planificació operativa serà la proposada en aquest plec, en els dies i horari indicat en els annexos, per tal de donar resposta a les necessitats del servei. En cas de modificació caldrà l'autorització de l'Ajuntament de Tremp.

4.2. Horari del Servei.

Els horaris durant els quals es portarà a terme els serveis objectes d'aquest contracte són els detallats en aquest plec, així com els dies en els quals es portaran a terme els serveis, tal com es mostra en l'Annex 4.

Qualsevol modificació en la prestació del servei, tant a nivell d'horari com de dies prestats haurà de ser amb l'aprovació de l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària tindrà personal disponible les 24h perquè l'Ajuntament de Tremp pugui sol·licitar serveis en caràcter d'urgència, fora de l'horari establert.

4.3. Personal de l'empresa

El personal adscrit al servei haurà d'anar uniformat. Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat que es recullen al Pla de Seguretat que ha de representar l'adjudicatari i ha de ser aprovat pels serveis tècnics.

4.4. Delegat - Representant de l'empresa.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a Delagada del servei, que serà la responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament possible del servei.

Aquest responsable recollirà diàriament les incidències dels serveis que es produeixin i farà el que calgui per resoldre els problemes apareguts. Les incidències seran notificades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.

Totes les comunicacions que es realitzin de l'Ajuntament de Tremp cap a l'empresa adjudicatària es dirigiran a aquest responsable que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Així mateix totes les comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Tremp es realitzaran a través d'aquesta persona que es designi.

Així mateix, pel seguiment dels termes de la contractació, modificacions de la mateixa, aspectes administratius, facturació o altres, l'empresa podrà designar el representant per a desenvolupar aquesta interlocució amb l'Ajuntament de Tremp.

4.5. Modificació de la planificació operativa.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari modificar la planificació presentada en aquest document, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Tremp, presentar la nova planificació per tal que l'Ajuntament de Tremp valorari i en el cas que procedeixi s'aprovi.

5. Programació i formulació de propostes.

Una vegada establert o acceptat el sistema d'organització, aquest com l'horari previst per a efectuar el servei objecte del contracte serà respectat rigorosament, no podent ser alterat, excepte en els casos i les formes determinades en el present plec, i aquestes hauran de tenir la deguda concreció per al general coneixement de les modificacions.

6. NORMES DEL SERVEI.

6.1. Seguretat i higiene del personal.

Amb caràcter previ a la signatura de l'acta d'inici de prestació del servei, l'adjudicatari ha de presentar un Pla de Seguretat on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per a desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas l'adjudicatari està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de Prevenció i Riscos Laborals.

6.2. Imatge dels serveis.

És molt important que la imatge que es percebi per part del ciutadà sigui la més acurada possible. Des d'aquest punt de vista els seus operaris han de respectar els següents extrems:

Imatge personal.

L'Ajuntament de Tremp donarà el vistiplau previ a les propostes del contractista pel que fa a la tria d'un uniforme per cada categoria d'operari, que s'haurà de dur sempre que s'estiguin realitzant tasques del servei. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

L'adjudicatari proporcionarà tot el material i maquinària de neteja necessari, així com la indumentària adequada per a la prestació del servei, en la que ha de constar el nom o logotip de l'empresa.

Tracte deferent.

Es demanarà la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent l'empresa adjudicatària la responsable del comportament.

Imatge del material.

El material amb el que presti el servei l'adjudicatària haurà d'estar sempre en perfectes condicions de neteja i només portarà els símbols i logotips assenyalats per l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària subministrarà i reposarà els utilitatges (escombres, galledes, baietes, draps, fregalls...) quan aquests ja no siguin aptes per a ser utilitzats.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària subministrarà la quantitat necessària de detergents, paper, sabons i altres productes adequats per tal que el resultat de neteja i el servei siguin satisfactoris.

6.3. Obligacions del personal.

El personal de l'empresa adjudicatària, com a part inherent al desenvolupament del seu treball, té l'obligació d'assenyalar totes les incidències i anomalies que es produeixin durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària dotarà a cada operari amb un imprès normalitzat de conformitat amb l'Annex 5 d'aquest plec, en el qual s'anotaran les incidències diàriament i que es lliurarà al seu cap amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.

6.4. Qualitat del Servei.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Tremp exigiran els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible tenint en compte la relació qualitat-preu.

6.5. Criteris per a establir la qualitat del Servei.

Tot seguit es fixen els criteris per avaluar la qualitat del servei. Els criteris bàsics de valoració són:

- ✓ Avaluació de l'estat de l'edifici objecte de neteja i desinfecció justament després d'acabar aquestes.
- ✓ Avaluació de l'estat funcional i ambiental del material adscrit al servei.
- ✓ Avaluació del compliment de les normes de neteja fixades en aquest plec

En conseqüència els barems de qualificació seran els següents:

- ✓ Correcte, òptim.
- ✓ Deficient.
- ✓ Molt deficient.

6.6. Control de presència.

L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament de Tremp, en suport informàtic, la relació mensual i individual amb detall diari de les hores realitzades, i amb la suma de les hores efectuades en cada un dels centres.

6.7. Calendari laboral i vacances.

La prestació del servei a l'equipament es realitzarà amb la freqüència i periodicitat definides a l'Annex 3.

6.8. Recollida selectiva de residus municipals

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament de Tremp en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus municipals.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir en bon estat de funcionament i en un estat de netedat tot el mobiliari per a la recollida selectiva de residus que l'Ajuntament de Tremp li faciliti.

L'empresa adjudicatària netejarà i mantindrà nets els edificis i el mobiliari objectes d'aquest document, i retirarà els residus que s'hi produeixin, indiferentment si aquests es recullen conjuntament o mitjançant recollides selectives, d'acord amb el que estableix la política de l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els recipients i contenidors interiors de les recollides selectives fins a les àrees d'aportació situades a la via pública que s'estableixin. (S'entén com a contenidor o recipient de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada, així com les papereres de cartró individuals per a despatxos, aules, etc). (S'entén com a àrees d'aportació el conjunt de contenidors situats a la via pública, destinats a la recollida dels residus: vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig).

Als centres on es disposi de contenidors de recollida selectiva, l'empresa disposarà les bosses de recollida amb els colors que corresponguin a cada tipus de residu.

És responsabilitat de l'adjudicatari la disposició separada del contingut dels contenidors i recipients interiors dins dels contenidors corresponents de les àrees d'aportació a peu de carrer.

7. INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS.

L'adjudicatari podrà proposar al seu càrrec el conjunt d'instal·lacions fixes, si s'escau, que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna.

8. SISTEMA DE CONTROL

El sistema de control que es durà a terme es basarà en:

- a) Observacions de caràcter aleatori que busquin obtenir resultats extrapolables del conjunt del servei.
- b) Qualsevol altra inspecció que es consideri addient portar a terme per l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un model de full de treball diari redactat de conformitat amb el model de l'Annex 6 d'aquest Plec on s'hi reflectiran detalladament les tasques que es realitzin en compliment d'aquest contracte.

Sempre a requeriment de l'Ajuntament de Tremp, l'empresa adjudicatària trametrà informàticament a l'Ajuntament de Tremp les dades referents al serveis realitzats en el moment que es requereixi. També farà un resum anual que trametrà cada venciment d'any. La forma de tramesa d'aquestes dades serà en suport informàtic.

9. DIRECCIÓ DE SERVEIS.

L'adjudicatari haurà d'atenir-se, en allò que correspon a la prestació dels serveis, a les ordres i les instruccions que demani l'Ajuntament de Tremp, per mitjà del responsable del contracte que es nomeni o bé directament.

La direcció dels serveis compresos en aquest contracte correspondrà a l'adjudicatari, el qual, a aquests efectes, designarà un Delegat que estarà encarregat de la direcció dels treballs i dels serveis.

Correspondrà a l'Ajuntament de Tremp la inspecció tècnica del contracte, la qual l'exercirà mitjançant els mitjans i les disposicions que estimi adients per a la cura i millor realització. Els dubtes i les discrepàncies que per aquest motiu puguin sorgir entre el contractista i la inspecció tècnica municipal, seran resoltes per la persona que l'Ajuntament de Tremp delegui per aquest fi.

10.MOBILITAT DE LES PERSONES DINS EL SEU CENTRE.

L'adjudicatari haurà de:

- ✓ Establir prioritats dins l'horari laboral.
- ✓ Establir prioritats en les neteges especials que es requereixin, així com les ratios de presència/absència dels períodes vacacionals.
- ✓ Control de presència al centre. Demanda i substitució de les baixes temporals a l'encarregat.
- ✓ Definir les prioritats de l'equip de neteja especialitzada dels sòls, vidres, treballs en alçades. En cas contrari, l'encarregat de l'equip podrà definir, ell mateix, el treball a efectuar.
- ✓ L'interlocutor habitual ha de ser l'encarregat de l'edifici.

11.MATERIAL I EQUIPS.

El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al que es destina. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor funcionament d'aquell.

Seràn per compte de l'adjudicatari tots els útils i materials de neteja així com el vestuari del personal que empra per al servei. Així mateix, seràn pel seu compte les bosses i sacs per retirar els residus de neteja, (amb bosses dels colors adequats a cada paperera o contenidor de recollida selectiva) i les còpies de les claus que li siguin facilitades per accedir als edificis.

L'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament de Tremp, amb la urgència requerida, els mitjans i el personal propi suficient per a la realització de treballs concrets, per tal de pal·liar deterioraments de la neteja de caràcter no ordinari i per causa de força major.

El responsable de l'equipament assignarà un espai per a vestidor i per a magatzem vetllant, a més, perquè hi hagi suficients contenidors de recollida, en els casos que sigui possible, prop de les zones de treball, per aconseguir un estalvi de moviments.

Els materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació. No seràn admesos per l'Ajuntament de Tremp els que no reuneixin aquestes característiques.

- ✓ Els materials i productes a utilitzar seràn de qualitat contrastada i hauràn de complir la normativa específica.

- ✓ No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- ✓ Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.
- ✓ En cap cas es podran omplir les saboneres amb detergent.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

En tot cas es garantirà el subministrament permanent de tot el material de neteja necessari.

Caldrà tenir en compte la necessitat d'utilitzar productes específics en llocs concrets, la qual cosa es farà constar de forma expressa en la planificació operativa aprovada a l'acta d'prèvia a l'inici de la prestació del servei.

L'Ajuntament de Tremp podrà canviar els sistemes d'eixugamans, porta paper wc. Això no suposarà un increment del preu anual del contracte del servei.

Aspecte exterior i materials:

- a) L'Ajuntament de Tremp pot definir l'aspecte tant pel que fa al personal com del material i maquinària inclosos en el contracte. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida d'aquesta.
- b) Queda totalment prohibit pintar indicacions o símbols no acceptats per l'Ajuntament de Tremp.

12.RESPONSABILITAT DE LA CONDUCTA DEL PERSONAL.

El Contractista respon de la correcció del personal que tingui al seu servei, podent l'Ajuntament de Tremp exigir la seva substitució per causes justificades, a judici del representant municipal.

13.RESPONSABILITAT PATRONAL.

L'adjudicatari adquireix els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que li fa la feina per la realització dels serveis contractats així com del compliment de les obligacions laborals, quedant l'Ajuntament de Tremp lliure de tota responsabilitat.

Seràn de l'adjudicatari les obligacions de pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes o que es poguessin establir, a aquest efecte posarà a disposició de l'Ajuntament de Tremp els documents que acreditin el compliment d'aquestes obligacions.

L'Ajuntament de Tremp no quedarà subrogat en les responsabilitats laborals de l'empresa adjudicatària.

14.EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DELS SERVEIS.

En cas que fos precís realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per la urgència de l'actuació no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat d'efectuar l'esmentat servei a través de tercers i previ requeriment de l'Ajuntament compensar el servei en la propera factura.

D'igual manera es procedirà en cas que els treballs no quedessin realitzats a satisfacció de l'Ajuntament de Tremp, aquest, a través del procediment oportú, els encarregarà a tercers.

15.SISTEMA DE FACTURACIÓ.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment la facturació de les tasques ordinàries. En cas que existeixin treballs extraordinaris, caldrà detallar el concepte, així com el còmput d'hores dels treballs extraordinaris.

En cas que fos precís reL'empresa adjuatitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per la urgència de l'actuació no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat d'efectuar l'esmentat servei a través de tercers i imputar-lo a l'adjudicatari en la certificació del mes següent.

D'igual manera es procedirà en cas que els treballs no quedessin realitzats a satisfacció de l'Ajuntament de Tremp, aquest, a través del procediment oportú, els encarregarà a tercers.

16.CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES TASQUES A CONTRACTAR

Per estimar el cost del servei, s'ha tingut en compte els dies de prestació de servei i l'horari que s'indica en aquest plec, amb servei 6 dies a la setmana 5,5 hores cada dia.

Tenint en compte que un any natural té 14 dies festius, es descomptaran 42 hores corresponent a dies festius que no es prestarà el servei, les hores a prestar servei són 1.674 hores a l'any.

S'ha previst els costos dels materials a emprar a la neteja, com el vestuari del personal que realitzarà el servei, i EPI's necessaris per la realització de les tasques.

També es preveu de forma expressa la possibilitat que durant l'execució del contracte per incidències que puguin ocórrer en l'edifici (execució d'obres, inundacions...), en supòsits de força major (alarmes sanitàries...), reorganització de les activitats que es fan a l'equipament, o d'altres situacions assimilables que requereixin puntualment una ampliació o disminució de l'horari de prestació del servei resulti necessari modificar el contracte.

Així doncs, s'ha previst que el cost del servei sigui de **VINT-I-VUIT MIL TRES-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB NORANTA NOUC CÈNTIMS (28.336,99€)** iva inclòs per any de prestació del servei.

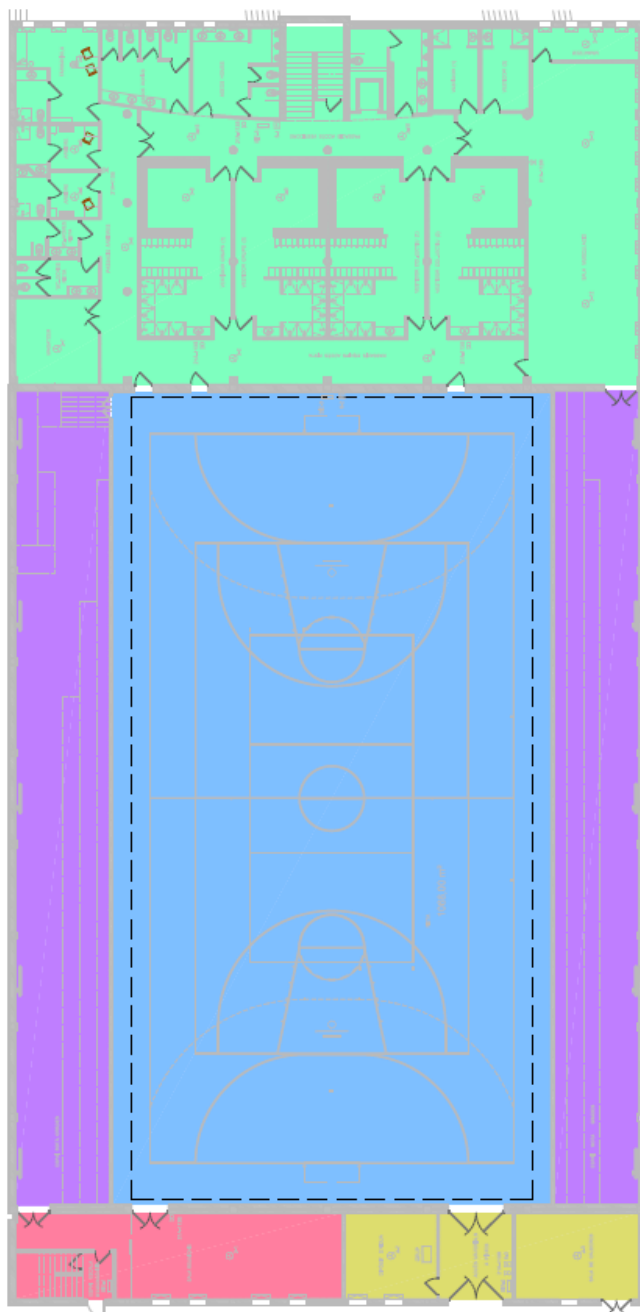
Document datat i signat electrònicament

L'enginyera Tècnica
Sandra Rigol Balocas

17.ANNEXOS

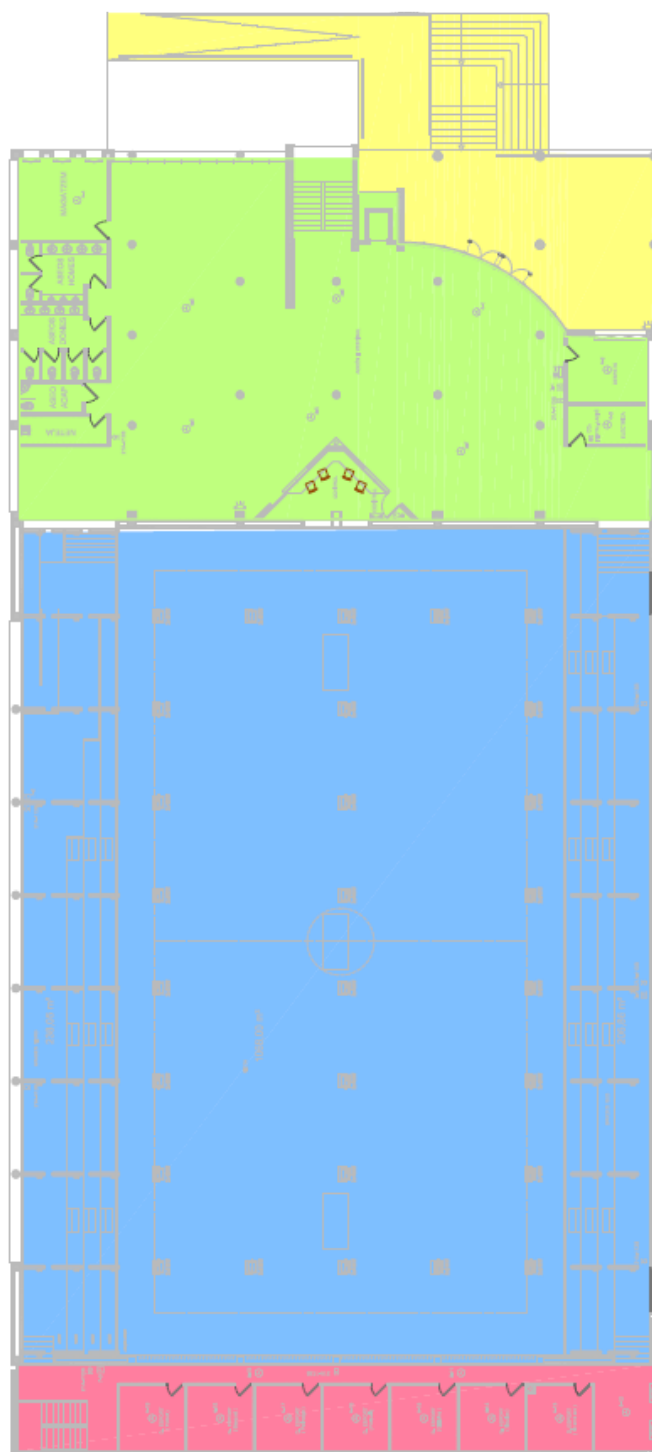
PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES EXP. X2023000976 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS 2023. – BLOC 3 POLIESPORTIU EL JUNCAR.

17.1. ANNEX 1 ZONIFICACIÓ POLIESPORTIU EL JUNCAR



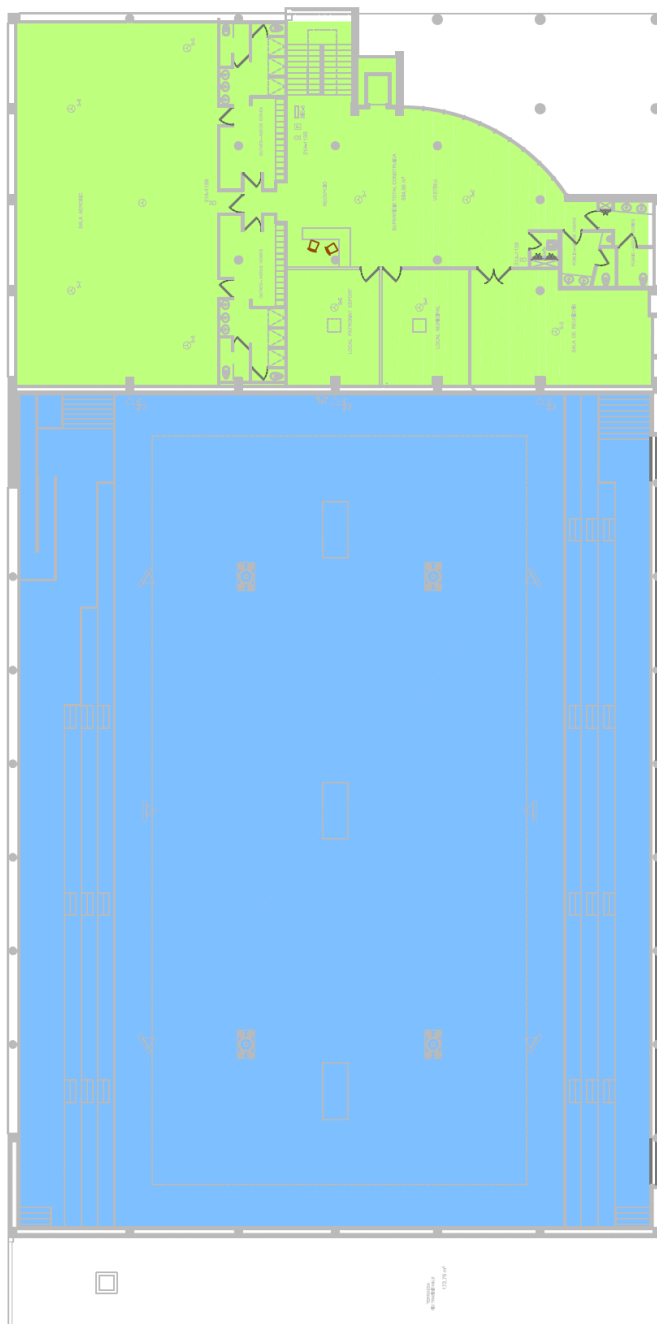
1.1. ZONIFICACIÓ PLANTA SOTERRANI

- ZONA 01
 - Escala accés exterior
 - Rampa accés exterior
 - Hall exterior
- ZONA 02
 - Planta Baixa
 - Hall Entrada
 - Despatx
 - Sala Tècnica
 - Sala Control
 - Serveis Higièncs
 - Magatzem
 - Escala
 - Ascensor
 - Planta Primera
 - Distribuïdor
 - Despatx
 - Sales Tècnica
 - Serveis Higièncs
 - Magatzem
- ZONA 03
 - Vestuaris Planta Soterrani
 - Escala accés Planta Soterrani
- ZONA 04
 - Pista Poliesportiva
 - Grades
 - Accés grades
- ZONA 05
 - Sota grades
- ZONA 06
 - Vestíbul accés zona entitats PB
 - Escala zona entitats PB
 - Sala Reunions PB
 - Vestíbul accés zona entitats P1
 - Oficines P1
 - Passadís P1
- ZONA 07
 - Sales tècniques



1.2. ZONIFICACIÓ PLANTA BAIXA

- ZONA 01
 - Escala accés exterior
 - Rampa accés exterior
 - Hall exterior
- ZONA 02
 - Planta Baixa
 - Hall Entrada
 - Despatx
 - Sala Tècnica
 - Sala Control
 - Serveis Higièncis
 - Magatzem
 - Planta Primera
 - Distribuïdor
 - Despatx
 - Sales Tècnica
 - Serveis Higièncis
 - Magatzem
- ZONA 03
 - Vestuaris Planta Soterrani
 - Escala accés Planta Soterrani
- ZONA 04
 - Pista Poliesportiva
 - Grades
 - Accés grades
- ZONA 05
 - Sota grades
- ZONA 06
 - Vestíbul accés zona entitats PB
 - Escala zona entitats PB
 - Sala Reunions PB
 - Vestíbul accés zona entitats P1
 - Oficines P1
 - Passadís P1
- ZONA 07
 - Sales tècniques



1.3. ZONIFICACIÓ PLANTA PRIMERA

- ZONA 01
 - Escala accés exterior
 - Rampa accés exterior
 - Hall exterior
- ZONA 02
 - Planta Baixa
 - Hall Entrada
 - Despatx
 - Sala Tècnica
 - Sala Control
 - Serveis Higièncis
 - Magatzem
 - Escala
 - Ascensor
 - Planta Primera
 - Distribuïdor
 - Despatx
 - Sales Tècnica
 - Serveis Higièncis
 - Magatzem
- ZONA 03
 - Vestuaris Planta Soterrani
 - Escala accés Planta Soterrani
- ZONA 04
 - Pista Poliesportiva
 - Grades
 - Accés grades
- ZONA 05
 - Sota grades
- ZONA 06
 - Vestibul accés zona entitats PB
 - Escala zona entitats PB
 - Sala Reunions PB
 - Vestibul accés zona entitats P1
 - Oficines P1
 - Passadís P1
- ZONA 07
 - Sales tècniques

17.2. ANNEX 3 SERVEIS I PERIODICITAT

L'escombrada humida amb fregadora "mopa" de dimensions adequades impregnada amb captador de pols en les dependències de l'edifici.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2	*(1)				
Zona 3					
Zona 4	*(2)				
Zona 5					
Zona 6					

*(1) a excepció dels magatzems que la periodicitat serà setmanal

*(2) a excepció de la superfície de pista poliesportiva. Les grades es netejaran el cap de setmana. Els dies de cada dia només es farà una repassada visual i es teuran pepares i residus, sense fer una escombrada general.

L'eliminació de la pols amb camussa i netejador adequat de taules, cadires, armaris, quadres de llums, armaris de BIES i extintors i altres, prestatges, baranes, portes, finestres, elements decoratius, màquines de vending, etc..					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 5					
Zona 6					
Zona 7					

L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de telèfons, ordinadors i altres aparells similars.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 6					

Buidar papereres i canviar bossa.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de les sortides d'impulsió d'aire.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

L'eliminació de la pols amb fregadora "mopa" dels paraments verticals de totes les dependències.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2				*(1)	
Zona 3					
Zona 4					
Zona 5					
Zona 6					
Zona 7					

L'escombrada i/o fregada amb detergent neutre adequat dels paviments					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2	*(1)				
Zona 3					
Zona 4		*(2)			
Zona 5					
Zona 6					
Zona 7					

*(1) En els magatzems la periodicitat es farà semestral

*(2) Només aplicable en la zona de grades i accés a grades

La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats. Neteja de Miralls					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 6					

La neteja de l'ascensor, paraments verticals i horitzontals, botonera i elements d'il·luminació en el Poliesportiu El Juncar					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2	*(1)				

*(1) Els elements de il·luminació es podran fer mensualment i els paraments es podran fer setmanalment.

Neteja dels elements de il·luminació					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 5					
Zona 6					
Zona 7					

L'aspiració de moquetes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 4					
Zona 6					

El repàs de l'escombrat o rastellat dels exteriors: accessos i patis pavimentats i neteja de cendres.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 7					

El buidat i la neteja de la totalitat de papereres, i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública (matèria orgànica, rebuig, paper i cartró, envasos, vidre).					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

La neteja a fons de les papereres.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

L'eliminació de la pols, amb baieta i netejador adequat dels punts de difícil accés com són canonades, aparells i reixes de calefacció, refrigeració o ventilació forçada					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 5					
Zona 6					
Zona 7					

La neteja interior de vides					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

La neteja exterior de vides					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

La neteja de guies i marcs de portes i finestres de la totalitat de l'edifici					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 4					
Zona 6					
Zona 7					

El poliment i l'encerada mecànica (cristal·litzats) amb productes antilliscants i autobrillants de tots els paviments de terratzo, granit o similars que ho permetin					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 6					

La neteja dels panells informatius exteriors					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 1					
Zona 7					

El subministrament i la distribució de paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper o materials similars, així com el manteniment d'aquests aparells.					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 2					
Zona 3					
Zona 6					

Eliminació de pols del macador i de l'equipament esportiu existent (canastes, porteries,...)					
POLIESPORTIU EL JUNCAR	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL	ANNUAL
Zona 4					

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES EXP. X2023000976 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS 2023. – BLOC 3 POLIESPORTIU EL JUNCAR.

17.3. ANNEX 4 – DIES I HORARI DE PRESTACIÓ DE SERVEI - POLIESPORTIU EL JUNCAR

Dies de prestació per anualiat

El servei es prestarà en horari en que el que al Poliesportiu El juncar no hi hagi activitat, amb servei 6 dies a la setmana 4 hores cada dia.

SETMANES DE COMPUT (1 any = 52 setmanes)

- *Horari normal (5,5h dia) = 22setmanes = 1.716 hores*

Tenint en compte que un any natural te 14 dies festius, es descomptaran 42 hores corresponent a dies festius que no es prestarà el servei.

Així doncs el total d'hores anuals de prestació de servei que han servit de base per fer el càlcul de l'import d'aquest servei es:

TOTAL HORES DE PRESTACIÓ DE SERVEI = 1.674 hores

Horari de prestació del servei

L'horari s'hairà de presetar durant la seguent franja horària. El adjudicatari decidirà el personal que utilitzarà per complir amb les 5,5 hores diàries durant 6 dies a la setmana.

POLIESPORTIU EL JUNCAR	
Dies de la setmana	Horari
<i>Dilluns</i>	7.00h – 12:30h
<i>Dimarts</i>	7.00h – 12:30h
<i>Dimecres</i>	7.00h – 12:30h
<i>Dijous</i>	7.00h – 12:30h
<i>Divendres</i>	7.00h – 12:30h
<i>Dissabte</i> ^{*1}	7.00h – 9:30h 21.00h – 24h
<i>Diumenge</i> ^{*2}	

^{*1} es prioritzarà la neteja dels vestuaris tant en el torn de matí com en el torn de tarda

^{*2} En el cas que es programi en diumenge una activitat extraordinària (tipus festival, campionat, ..) caldrà que es netejin els vestuaris, grades i accés en planta baixa de la zona 02 de tal manera que l'aspecte de les zones sigui l'adequat. L'Ajuntament avisarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 4 dies aquest fet.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES EXP. X2023000976 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS 2023. – BLOC 3 POLIESPORTIU EL JUNCAR.

17.4. ANNEX 5 – PROPOSTA FULL D'INCIDÈNCIES

POLIESPORTIU EL JUNCAR			
Operari:			
Dia		Hora:	
Lloc de la incidència			
Descripció detallada de la incidència			

Sifnat per:

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES EXP. X2023000976 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS 2023. – BLOC 3 POLIESPORTIU EL JUNCAR.

17.5. ANNEX 6 – PROPOSTA FULL DE CONTROL DIARI

MES:		
DIA	NOM DE LOPERARI	SIGNATURA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
9		
8		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
29		
29		
30		
31		